

Cuprins

Cuvânt-înainte	7
Capitolul 1	
Managementul și funcția de achiziții	11
1.1. Aspecte preliminare privind achizițiile	11
1.2. Asigurarea resurselor materiale	17
1.3. Evoluția achizițiilor de la achiziții reactive la achiziții proactive	20
1.4. Prețul de achiziție și costurile	24
1.5. Obiectivele achizițiilor	34
Capitolul 2	
Achiziția publică – activitate de bază a procesului de asigurare cu resurse materiale în instituțiile publice	37
2.1. Activitatea de achiziție publică	37
2.2. Caracteristicile procesului de asigurare cu resurse materiale	39
2.3. Cadru legal privind achizițiile publice de produse și/sau servicii sau lucrări	48
2.4. Concepte și termeni utilizați în sistemul achizițiilor publice.....	56
Capitolul 3	
Sistemul achizițiilor publice	61
3.1. Noțiunea de sistem	61
3.2. Elementele și relațiile în sistemul achizițiilor publice	64
3.3. Principiile achizițiilor publice	71
3.4. Contractele de achiziții publice	82
3.5. Domeniul de aplicare al legii achizițiilor publice	88
Capitolul 4	
Funcția de previziune	91
4.1. Aspecte teoretice ale previziunii	91
4.2. Planul anual al achizițiilor publice	92
4.2.1. Necesarul de aprovizionat. Metode de determinare a necesarului	94
4.2.2. Estimarea valorii contractelor de achiziție publică	100
4.2.3. Punerea în corespondență cu CPV (vocabularul comun al achizițiilor publice)	106
4.2.4. Ierarhizarea necesităților	108
4.2.5. Alegerea procedurii	109
4.2.6. Identificarea fondurilor	111
4.2.7. Calendarul procedurii	112
4.3. Anunțul de intenție	114

Capitolul 5

Funcția de organizare	117
5.1. Organizarea structurală	117
5.2. Organizarea procesuală	121
5.2.1. Documentația de atribuire	121
5.2.2. Comisia de evaluare	135
5.3. Modalități de atribuire a contractelor de achiziție publică	139
5.4. Modalități speciale de atribuire	154

Capitolul 6

Funcția de administrare	163
6.1. Etapele procesului general de atribuire	163
6.2. Anunțul de participare	167
6.3. Reguli de participare și de evitare a conflictului de interese	171
6.4. Conflictul de interese	175

Capitolul 7

Funcția de antrenare-motivare	179
7.1. Primirea candidaturilor, evaluarea și selecția candidaților	180
7.2. Evaluarea ofertelor contractelor de achiziții publice	194
7.3. Primirea ofertelor, deschiderea ofertelor, examinarea și evaluarea ofertelor	197
7.4. Stabilirea ofertei câștigătoare	203
7.5. Anularea procedurii de achiziție publică, dacă este cazul	205

Capitolul 8

Funcția de control-evaluare	207
8.1. Notificarea rezultatului	207
8.2. Contestațiile	209
8.3. Semnarea contractului de achiziție publică	214
8.4. Anunțul de atribuire	215
8.5. Întocmirea dosarului achiziției publice	216
8.6. Supravegherea procesului de achiziție publică	218

Concluzii	223
------------------------	-----

Bibliografie	225
---------------------------	-----

Anexe	227
--------------------	-----